

【表装注文書】

ご注文日

年 月 日

お名前 様	商品到着ご希望日
	月 日 午前・午後 ()
ご住所	ご納品方法
	宅配便配送 ・ 店頭お渡し
TEL	お支払い
	代金引換 ・ 銀行振込 ・ その他

※各項目に○で囲んでください。表装注文書は作品1点につき1枚記入して、作品と一緒に送りください。

作品サイズ	半切 尺五 尺八 全紙 その他()	作品の特徴・書き出しを記入してください
表装の形状	丸表装 三段 仏表装 仏上表装 紙表装 額装	
裂地番号	正絹 洛彩 無地 仏 紙 (番号:)	
軸先	標準仕様 その他()	
軸箱	桐箱 合せ箱(紙箱) 折り箱(紙箱)	
再表装	はがし シミ抜き 破れ補修	
その他		

お届け・発送先	※ご依頼主様とお届け先が異なる場合はご記入ください	
お名前 様	備考欄	
お届け先		
ご住所		
TEL		

伝統工芸の店
か ね 楠

福岡県宗像市東郷5丁目3-5
TEL 0120-022-309
FAX 0940-36-5478
メール munakata@kanankougei.jp

No. _____